

Warszawa, 01.09.2025 r.

ZASADY WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ NR 1/2025

Niniejsze Zasady Współpracy z Wykonawcą („ZWW”) mają zastosowanie do wszelkich zamówień („Zamówienie”) składanych przez REMEA sp. z o.o. („Zamawiający”) i określają sposób zawarcia oraz wykonywania umowy dostawy, sprzedaży, o świadczenie usług, o dzieło, przewozu lub innej („Umowa”) zawartej przez Zamawiającego i podmiot, któremu Zamawiający złożył Zamówienie („Wykonawca”) w wyniku przyjęcia Zamówienia.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYNAGRODZENIE

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Zamówieniu („Przedmiot Zamówienia”) zgodnie z Umową i wskazówkami Zamawiającego, ponosząc odpowiedzialność za rezultat swoich prac, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w Zamówieniu („Wynagrodzenie”) za należyte wykonany Przedmiot Zamówienia po otrzymaniu zgodnej z Zamówieniem faktury.
- 1.2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a w przypadku określenia cen jednostkowych lub stawki godzinowej to te ceny i stawki mają charakter ryczałtowy. Wynagrodzenie, ceny jednostkowe i stawki godzinowe obejmują wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia oraz wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy wraz ze związanymi z tym kosztami i ryzykami.
- 1.3. W przypadku określenia w Zamówieniu cen jednostkowych lub stawek godzinowych wskazane ilości lub Wynagrodzenie mają charakter maksymalny, a ostateczne Wynagrodzenie będzie wyliczone w oparciu o rzeczywiste i potwierdzone przez Zamawiającego ilości dostarczonych i odebranych materiałów lub rzeczywisty czas świadczenia usług lub trwania najmu.
- 1.4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie czynności oraz materiały, sprzęt, transport i paliwo niezbędne do kompleksowego wykonania Przedmiotu Zamówienia przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 1.5. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego lub po wykonaniu całego Przedmiotu Zamówienia, chyba że w samym Zamówieniu ustalono inaczej.
- 1.6. Zamawiający będzie określał szczegółowe terminy realizacji Przedmiotu Zamówienia, może także dzielić je na części, zwłaszcza jeśli zostały ustalone ceny jednostkowe. Zamawiający ma prawo do wprowadzenia zmiany terminów realizacji Przedmiotu Zamówienia w przypadku zaistnienia potrzeby informując o tym Wykonawcę.
- 1.7. W przypadku, gdy termin płatności Wynagrodzenia nie jest określony w Zamówieniu jest to 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami wysłanej na adres **fakture@remea.pl**.

2. KORESPONDENCJA, ZAWARCIE UMOWY I PRZEDSTAWICIELE STRON

- 2.1. Zamówienie, jego przyjęcie oraz wszelkie inne zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w związku z Umową lub na jej podstawie będą dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej w postaci wiadomości elektronicznej lub dokumentów w formacie pdf podpisanych podpisem zaufanym. Wszelkie doręczenia powinny być dokonane z wykorzystaniem danych adresowych Stron wskazanych w Zamówieniu lub danych adresowych wskazanych odpowiednio

REMEA Sp. z o.o.
Ul. Bonifraterska 17
00-203 Warszawa
Tel. : 22 56 00 300





- w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (aktualnych na dzień wystania), a w przypadku zawiadomienia o zmianie adresu, dokonanego zgodnie z powyższymi zasadami, na adres wskazany w takim zawiadomieniu. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane niezgodnie z Umową będą nieskuteczne, chyba że Zamawiający potwierdzi odbiór danego oświadczenia lub zawiadomienia Wykonawcy w sposób określony powyżej.
- 2.2. Zamówienie może zostać skutecznie przyjęte wyłącznie w terminie wskazanym w Zamówieniu, a w przypadku niewskazania takiego terminu w ciągu 3 dni roboczych (tj. nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy i sobót). Zawarcie Umowy następuje również wtedy, gdy mimo braku przyjęcia Zamówienia zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca przystąpi do jego wykonywania, chyba że Zamawiający się temu sprzeciwi.
- 2.3. Każdy z przedstawicieli Stron wskazanych w Zamówieniu jest upoważniony do samodzielnego podejmowania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem Umowy w imieniu reprezentowanej Strony.

3. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszelkie zasady i postanowienia wynikające z następujących polityk („Polityki”):
- a) Kodeks Etyki i Postępowania Vinci - <https://www.vinci.com/publi/manifeste/eth-2017-12-pl.pdf>;
 - b) Kodeks Postępowania Antykorupcyjnego - <https://www.vinci.com/publi/manifeste/cor-2017-12-pl.pdf>;
 - c) Prawa Człowieka – Podręcznik Vinci - https://www.vinci.com/publi/manifeste/vinci-guide_on_human_rights-pl.pdf;
 - d) Podstawowe i Niezbędne Działania z Zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - <https://www.vinci.com/publi/manifeste/sst-2017-06-pl.pdf>;
 - e) Karta Relacji z Podwykonawcami - <https://www.vinci.com/publi/manifeste/cst-pl.pdf>;
 - f) Polityka prywatności (RODO) - <https://www.remea.pl/do-pobrania/> - Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia tej polityki w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną wskazane w związku z realizacją niniejszej Umowy, oraz do poinformowania wszystkich osób fizycznych o fakcie przekazania danych osobowych i przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
 - g) Wytyczne w Zakresie Ochrony Środowiska - <https://www.vinci.com/publi/manifeste/dir-env-2023-12-pl.pdf>. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i uzyskania wszelkich wymaganych prawem decyzji z zakresu ochrony środowiska;
 - h) Zasady BHP zawarte na stronie <https://www.remea.pl/do-pobrania/> pod tytułem „Instrukcja BHP dla kontrahentów Remea Sp. z o.o.” oraz stosować się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w tym zakresie. W szczególności będzie stosować obowiązkowe środki ochronny indywidualnej tj. hełm ochronny z paskiem podbródkowym, buty ochronne klasy S3, kamizelkę odblaskową, okulary ochronne, odzież ochronną, rękawice ochronne.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania prawa pracy oraz oświadcza, iż nie korzystał i nie będzie korzystał z pracy przymusowej, ani z pracy dzieci oraz nie trudni się i nie będzie się trudnić handlem ludźmi. Powyższe zobowiązanie odnosi się również do podwykonawców, dostawców i agencji zatrudnienia, z pomocy których korzysta Wykonawca.
- 3.3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega on wpisowi na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz listę określoną w rozporządzeniu 765/2006 lub rozporządzeniu 269/2014, ani że nie ma wiedzy, aby toczyło się wobec niego postępowanie o wpisanie na ww. listę oraz, że nie podlega wpisowi na





żadną inną listę sankcyjną (ustaloną przez UE, ONZ czy inne podmioty międzynarodowe lub zagraniczne). Oświadczenie odnosi się do wszystkich beneficjentów rzeczywistych, członków organów zarządczych i nadzorczych Wykonawcy.

- 3.4. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku, bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w ww. ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w ww. ustawie.
- 3.5. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku naruszenia zasad i postanowień wynikających z Polityk lub innych zobowiązań Wykonawcy określonych w niniejszym pkt. 3 ZWW. Odstąpienie może nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia Zamówienia.

4. ZMIANA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYNAGRODZENIA

- 4.1. Zamawiający ma prawo zrezygnować z części Przedmiotu Zamówienia przed jego wykonaniem przez Wykonawcę informując o tym Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca będzie miał w stosunku do Zamawiającego wyłącznie roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za należycie wykonaną część Przedmiotu Zamówienia.
- 4.2. Zmiana Wynagrodzenia, zmiana cen jednostkowych, stawek godzinowych lub zapłata wynagrodzenia dodatkowego może mieć miejsce wyłącznie w przypadkach wyraźnie określonych w Umowie.
- 4.3. Wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z Umowy, w tym w szczególności finansowe o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia, kar umownych lub odszkodowań, jak i roszczenia o zmianę terminu uwarunkowane są powiadomieniem Zamawiającego na piśmie o roszczeniu i okolicznościach uzasadniających żądanie roszczenia w ciągu 5 dni od powstania podstawy roszczenia pod rygorem utraty tych roszczeń i utraty prawa do żądania ich spełnienia.
- 4.4. Do każdej faktury Wykonawcy powinno być załączone pełne zestawienie roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, których podstawy faktyczne powstały przed wystawieniem danej faktury, określające precyzyjnie ich podstawę faktyczną i prawną oraz wysokość (kwotę) roszczenia, pod rygorem utraty tych roszczeń i utraty prawa do żądania ich spełnienia.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 5.1. Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, a także w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem Umowy.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ww. ustawy.
- 5.3. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania jakiegokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonego w Umowie lub przepisach prawa Zamawiający będzie upoważniony do zastępczego wykonania tych obowiązków oraz obowiązków jeszcze niewykonanych przez Wykonawcę określonych Umową na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający ma zawsze prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania.
- 5.4. Wykonawcy nie wolno przenosić praw ani obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, wyraźnej i pisemnej zgody Zamawiającego.



5.5. Treść Umowy określona jest w Zamówieniu, ZWW, przepisach prawa polskiego oraz w załącznikach do Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy załącznikami, ZWW lub treścią samego Zamówienia obowiązują w pierwszej kolejności postanowienia zawarte w Zamówieniu, następnie w ZWW, na końcu zawarte w załącznikach do Zamówienia według kolejności ich wymienienia.

REMEA Sp. z o.o.
Ul. Bonifraterska 17
00-203 Warszawa
Tel. : 22 56 00 300



www.remea.pl

